

Godkendelse af timesedler elektronisk

Sådan godkender og indsender du timesedler:

Login på: www.vikar.vikarbasen.axp.dk

Log på VikarBasen

Brugernavn

Adgangskode

Log på

Indtast dit vikarnr. (står på din lønseddel)

Adgangskode= de sidste 4 cifre i dit cpr.nr

Tryk på Timeseddel



Aktuelle timesedler

Klik på ugenummeret for at registrere timer.
Klik på ordrenummeret for at se detaljer om ordren.

Uge 50 / 08-12-2015 - 08-12-2015

Vis afsluttede uger

Klik på ugen!

Arbejdsplan for job #28702 / Pernille Sander / Uge 50

Timeseddel nummer:

Uge/Dag	Dato	Registreringsart	Antal/Fra	Til	Pausetimer	Syg	Inaktiv
50 / Tir	08-12-2015	Arbejdstid	(07:00) 07:00	(15:00) 15:00	0,50		

Ugens samlede normaltimer: 7.5 timer

Hvis der er ændringer i tiderne – tryk på
"Registrér timer"

Hvis tiderne passer – tryk
på "Godkend denne uge"

Du har nu indsendt din
timeseddel!

PRO/Axp - Internet Explorer

http://www.vikarbasen.axp.dk/module.php?context=1&module_type=AXP&modInstId=10&getting_popped=1&axp_act=jweek&axp_sub=edit&axp_orid=26970&axp_wid=6031

Arbejdsplan for job #28702 / Pernille Sander / Uge 50

Timeseddel nummer

Uge/Dag	Dato	Registreringsart	Antal/Fra	Til	Pausetimer	Syg	Inaktiv
50 / Tir	08-12-2015	Arbejdstid	(07:00) <input type="text" value="07"/> : <input type="text" value="00"/>	(15:00) <input type="text" value="15"/> : <input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="0,50"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemærkninger til timesedlen (bureau og kunde vil se bemærkningen):

Ugens samlede normaltimer: 7.5 timer

Indtast dine ændringer
– skriv evt. bemærkninger
Tryk på "Gem foreløbig indtastning"

Arbejdsplan for job #28707 / Pernille Sander / Uge 50

Timeseddel nummer:

Uge/Dag	Dato	Registreringsart	Antal/Fra	Til	Pausetimer	Syg	Inaktiv
50 / Tir	08-12-2015	Arbejdstid	(07:00) 08:00	(15:00) 15:00	0,50		

Vikar:
 Jeg sov for længe

Ugens samlede normaltimer: 6,5 timer

Registrér timer Godkend denne uge

Herefter tryk på "Godkend denne uge"

Din timeseddel er nu indsendt!

Deadline for godkendelse af timer – 24 timer efter endt vikariat. For vikariater, løbende over flere uger, senest fredag kl. 23.

Straks herefter fremsendes godkendelse mail til kunde (erstatte kundes underskrift). Derfor opfordres du til at godkende dine timer inden du forlader vikarstedet, så evt. tvivls spørgsmål kan klares med det samme.

Ved sygdom: Indsendes "manuel" timeseddel på vikar@vikarbasen.dk, denne timeseddel fås hos VikarBasen A/S, eller downloades på www.vikarbasen.dk